ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE CONDICIONES ESTRUCTURANTES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8404-2025	23 5 2025	3 6 2025	5 12 2025	2

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
23 7 2025	7 57 am	CASTILLO SAN LUCAS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 40B Bis No. 11 -86	SAN CRISTÓBAL

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
San José Sur Oriental	4429863	pequesabios2023@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
20 18 13	39 37 22	45 42 32	53 45 36	25 22 20

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**AM**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
6	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**NA**

COMPROMISOS COMPONENTE CONDICIONES ESTRUCTURANTES

1	¿Realizó todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el numeral del anexo técnico Espacio físico funcional?	**AM**
	Escriba SI, NO o N/A, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
A.	¿Cuenta con abastecimiento de agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de gas natural, servicio telefónico u otro medio de comunicación y sistema de recolección de residuos sólidos?	SI
B.	¿El Jardín Infantil cuenta con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de sus actividades.?	SI
C.	¿El Jardín Infantil presenta condiciones suficientes de iluminación y ventilación, natural o artificial?	SI
D.	¿Los cerramientos o muros que delimitan la planta física con las viviendas vecinas o exteriores impiden el acceso de extraños?	SI
E.	¿Todos los espacios del Jardín Infantil se encuentran con señalización y señalética adecuada y en buen estado?	SI
	Ventanas y Vidrios:	
F.	¿Las ventanas que limitan directamente con espacio público, impiden la intrusión de personas ajenas al Jardín Infantil?	SI
G.	¿Las ventanas cuentan con los vidrios en buen estado: completos, sin roturas, ni vencimientos y asegurados firmemente al marco que los soporta?	SI
H.	¿Las ventanas ubicadas en pisos superiores cuentan con elementos rígidos, firmes y no inflamables que impiden la caída de los niños y niñas?	SI
I.	¿Los vidrios y espejos cuentan con película de seguridad en la totalidad de su superficie para proteger a los niños y niñas de los efectos causados por su rompimiento?	SI
J.	¿Los vidrios templados y vidrios de seguridad que no requieren película de seguridad, presentan Ficha técnica como soporte de reconocimiento de estas características?	SI
K.	¿Las claraboyas y marquesinas están protegidas con elementos tipo malla anclados y asegurados que evitan la caída de partículas en caso de rompimiento?	NA
L.	¿Las puertas o divisiones de material transparente cuentan con marcas de color a la altura de las niñas y los niños para evitar accidentes?	SI
	Pisos, Muros y Techos Áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación:	
M.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes, que facilite limpieza y desinfección sin agrietamientos, hendiduras, desniveles y filos?	SI
N.	¿Los muros tienen los bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material Acolchado impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
Ñ.	¿Los muros son lisos de fácil limpieza y desinfección y cuentan con acabados en pintura lavable tipo vinilo y en caso de uso de ladrillo a la vista, este presenta junta en el mismo filo que el ladrillo generando una superficie lisa de fácil limpieza y desinfección y se cuenta sellado como acabado?	SI
O.	¿El acabado de techos es en material liso de fácil limpieza y desinfección en general se encuentran en buen estado y no presentan humedad?	SI
P.	¿Las uniones entre muros y techos son herméticas para evitar ingreso de plagas o suciedad?	SI
Q.	¿La unidad operativa no cuenta con Humedad en la totalidad de su estructura o alguna característica en su composición física y o química que ponga en riesgo la salud de niñas y niños?	SI

Rampas y escaleras:

R.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
S.	¿Presenta puerta a media altura en el ascenso y descenso que evite el paso directo de las niñas y niños?	SI
T.	¿Los acabados en huella, contrahuella, barandas y pasamanos de las escaleras, no deben ser en madera o cuentan con recubrimiento tipo pintura o barniz que les otorgue la propiedad de retardante de fuego?	SI
U.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados entre 0,45 y 0,60m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?	SI
V.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados a una altura de 0,90m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?.	SI
W.	¿Las barandas o antepechos en mampostería cuentan con una altura mínima de 1.20m medidos desde el nivel del piso acabado de la rampa o escalera?	SI
X.	¿Las barandas y pasamanos son en material resistente al fuego, impermeable, de fácil limpieza y desinfección?	SI
Y.	¿Las barandas y pasamanos presentan diseño continúo, que impida el paso de la cabeza de los niñas y niños, evitando caídas, el escalamiento o posibles accidentes en los mismos?	SI
Z.	¿Los escalones aislados, presentan color o textura diferente que los diferencie del piso general?	SI

Instalaciones eléctricas:

AA.	¿Las tomas eléctricas están a 1.50m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños?	SI
AB.	¿Las tomas eléctricas en desuso, están anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas?	NA
AC.	¿Todas las lámparas y bombillos de los espacios de permanencia de las niñas y los niños cuentan con protección que evite accidentes en caso de rotura y están debidamente aseguradas. O son bombillos tipo leed de características plásticas?	SI
AD.	¿No se cuenta con cableado externo o canaletas con alturas inferiores a 1.50m?	NO
AE.	¿Las tomas eléctricas en cocina y alacena cuentan con circuito GFCI (Ground Fault Circuit interrupter).	SI

Puertas:

AF.	¿Las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños cuentan con un sistema seguro y fijo (ranuras, topes o sistemas mecánicos) que minimicen los riesgos de encerramiento,	SI
AE.	¿Las aberturas entre las puertas y los pisos, son menores a un centímetro?	SI

Área pedagógica para los niños y niñas menores de dos años:

AG.	¿El espacio cuenta con fácil acceso al área de aprendizaje y control de esfínteres?	SI
AH.	¿El espacio para gateo y estimulación de los niños y niñas cuenta con piso que reduzca el riesgo de golpes (tipo piso caucho, vinilo o similar), antideslizante y de fácil aseo e higiene; que se encuentra fijo y en buen estado?	SI
AI.	¿Si los grupos de cero a un año y de un año a menores de dos años se encuentran en el mismo espacio, están separados físicamente con muros o muebles a media altura, o con una estructura alta en material traslucido, permitiendo la visibilidad y acceso, esta separación está asegurada y fija?	NA

Baños para niños y niñas:

AJ.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
AK.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
AL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
AM.	¿Se encuentran en buen estado de funcionamiento los lavamanos, sanitarios, lavacolas, ducha tipo teléfono y la zona de cambio de pañal?	SI
AN.	¿Los baños son independientes de los servicios sanitarios para adultos?	SI

Baños para adultos

AO.	¿Los baños para adultos presentan pisos, muros, techos y baterías sanitarias, en buen estado?	SI

Cuarto de almacenamiento de residuos

AP.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AQ.	¿ Los muros y techos no cuentan con ladrillo a la vista, ni cielo rasos en madera?	NO
AR.	¿Cuenta con punto hidráulico, punto de desagüe y condiciones de ventilación?	SI

Depósito para los elementos de aseo:

AS.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AT.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI

Sala Amiga de la Familia Lactante:

AU.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI

Alacenas o Despensas:

AV.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AW.	¿Los acabados de piso, se encuentran en buen estado, en material antideslizante y que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
AX.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
AY.	¿La puerta se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
AZ.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI

Cocina:

BA.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
BB.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
BC.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto, que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
BD.	¿La puerta de la cocina se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
BE.	¿Cuenta con ventilación natural o artificial y las aberturas para la circulación de aire de la cocina están protegidas con mallas en material no corrosivo?	SI
BF.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI
BG.	¿Cuenta con un lavamanos de accionamiento no manual de conformidad con lo estipulado en la resolución 2674 de 2013, articulo 6, numeral 6, ítem 6,3?	SI

Comedor:

BH.	¿Los pisos, muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
BI.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material de fácil limpieza y desinfección, en buen estado y a una altura de 1.20m, medidos desde el piso?	SI
BJ.	¿En caso de usar las áreas pedagógicas como comedor, cuenta con condiciones higiénico-sanitarias en el espacio y en los elementos utilizados en la distribución y consumo de los alimentos antes y después del momento de la alimentación?	SI

Cuarto de primeros auxilios

BK.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado permitiendo la fácil limpieza y desinfección?	SI
BL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado en material antideslizante y se encuentran en buen estado, sin fracturas ni vencimientos y debidamente emboquillados?	SI
BM.	¿ El espacio de Cuarto de primeros auxilios cuenta con medias cañas en piso muro, Muro - Muro, Muro Techo?	SI
BN.	¿Está dotado de instalaciones sanitarias, eléctricas e hidráulicas adecuadas?	SI
BO.	¿Las tomas eléctricas se encuentran a una altura superior de 1.50 mts medidos desde el piso?	SI
BP.	¿Las tomas eléctricas que no se utilizan se encuentran anuladas con tapa ciega debidamente atornilladas?	NA

2	¿Elaboró e implementó un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos?	**SAT**
A.	¿Acorde a lo programado, se realizaron los mantenimientos proyectados según el cronograma?	SI
B.	¿Durante el mes evaluado, presentaron mantenimientos correctivos?	NO

A la fecha no se han presentado

3 ¿Contó con todas las adquisiciones de mobiliario y dotación en buen estado que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos? **AM**

Mobiliario para salones de niñas y niños menores de 2 años	NO
Mobiliario para salones de niñas y niños mayores de 2 años	SI
Lencería para niñas y niños entre 0 y 2 años	SI
Lencería para niñas y niños mayores de 2 años	SI
Elementos para la atención de Emergencia	SI

A. ¿Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura se encuentra asegurado y fijo? SI

4 ¿Construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan? **AM**

A. ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático contiene en su estructura los siguientes aspectos? NO

Marque con una 'X' las especificaciones presentadas:

Información de la Sede (Datos de localización, datos de nivel directivo, descripción de la planta física y jornadas de la sede).	SI
Conocimiento de Riesgos (Comité de Gestión, carga poblacional, registro de incidentes, escenario de riesgos, amenazas, vulnerabilidad y evaluación de riesgos).	SI
Reducción de riesgos (Acciones preventivas, correctivas, formativas y plan de formación).	SI
Cambio climático (Suelo, aire y agua).	SI
Manejo de Emergencias (Plan de Contingencias, Plan de Evacuación, Plan de Primeros Auxilios, identificación de recursos, brigadas, simulacros y continuidad de la educación en emergencias).	NO

DOTACIÓN PARA ATENCIÓN EMERGENCIA

B. ¿Los extintores se encuentran señalizados, con carga vigente e instalados se manera segura? SI

Complete la información del cuadro:

Área o piso de ubicación de los extintores	Cantidad	Vigencia
Cuarto de Residuos	1	jun-26
Portería	1	jun-26
Comedor	1	jun-26
Piso 1	1	jun-26
Piso 2	1	jun-26
Número total de extintores:	5	junio de 2026

C. ¿Cuenta con la dotación mínima de elementos para la atención de emergencia, en buen estado? SI

D. ¿Los botiquines cuentan con la dotación completa de elementos? SI

E. ¿Los botiquines se encuentran rotulados con una lista que debe estar actualizada en su contenido, con relación a nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición y fecha vencimiento? SI

F. ¿Presenta el registro de verificación del botiquín para valorar fechas de vencimiento y necesidades de inventario del mismo, incluyendo: fecha de revisión, número de revisión, nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición, fecha de vencimiento, elementos para dar de baja y reposición de elementos? SI

Fecha Verificación Botiquines: 23/07/2025

G.	¿El Directorio de Emergencias (Incluye Entidades de Apoyo como: Bomberos, Estación de Policía del Cuadrante, hospital cercano, línea de emergencia de las empresas de servicios públicos, entre otras), está ubicado en un lugar visible, cerca de los aparatos telefónicos, actualizado y contiene la línea 123?	SI
H.	¿Cuenta con señalización en buen estado y con plano de evacuación publicado en cada nivel o piso del Jardín Infantil y áreas de alta circulación?	SI
I.	¿La Alarma funciona de manera independiente al fluido eléctrico y proporciona un sonido diferenciado para cada tipo de emergencia?	SI
J.	El porcentaje de cumplimiento total en plataforma SURE:	82.93 %
K.	¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático cuenta con la totalidad de la información del siguiente cuadro?	SI

Complete la información del cuadro:

Aspecto verificado	**Fecha de realización de la actividad y evidencia presentada (Actas, registro fotográfico, etc.)**
Acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada por el Comité de Gestión de Riesgos del Jardín Infantil, constituido por la persona responsable del Jardín, el director del Comité de Gestión de Riesgos, la persona líder del grupo de logística, la persona líder del grupo de Pedagogía en Gestión de Riesgo y Formación a la Comunidad y la persona líder del grupo de Respuesta a Emergencias (Brigadas).	10/07/2025
Socialización del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, con las familias y el talento humano del Jardín Infantil.	Talento Humano: 9/06/2025 Familias: 25/07/2025 (P)
Implementación de acciones correctivas, preventivas y plan de formación	23/07/2025
Acta de socialización de los planes de contingencia, de evacuación y de primeros auxilios con la comunidad del Jardín Infantil.	P. CONTINGENCIA: 25/07/2025 P. EVACUACIÓN: 25/07/2025 P. AUXILIOS: 25/07/2025
Socialización y capacitación de manejo del extintor con talento humano:	1/08/2025 (Bomberos)
Conformación y capacitación de las brigadas.	6/06/2025 -23/07/2025
Actas firmadas por el capacitador o certificados de las capacitaciones de mínimo uno de los integrantes de la brigada de primeros auxilios en curso de primeros auxilios, de la brigada de contra incendio en manejo de extintores y de la brigada de evacuación en atención de emergencias y evacuación.	**Primeros Auxilios:** Nombre Líder: Sirley Posada Barbosa Fecha certificado: 14/12/2023 Entidad: SENA **Contra Incendios:** Nombre Líder: María De La Paz Valero Valero Fecha certificado: 26/08/2023 Entidad: RG CAPACITACIONES Y LOGISTICA **Contingencia y Evacuación:** Nombre Líder: Luz Stella Sáenz Pórtela Fecha certificado: 26/08/2023 Entidad: RG CAPACITACIONES Y LOGISTICA
Planeación de simulacros e informe de los simulacros realizados con la comunidad del Jardín Infantil.	**Fecha Simulacro:** 24/07/2025 **Tipo de Simulacro:** Inundación **Total participantes:** Pendiente **Tiempo Evacuación:** Pendiente **Proyectado / Observaciones:** Pendiente

5. ¿Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y los protocolos actualizados, considerando los factores de riesgo ambientales y las características de la población, durante la prestación del servicio, en cumplimiento de lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 de Jardines Cofinanciados y la Guía Técnica de Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?

		SAT
A.	¿Presentó Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes acorde a la Guía Técnica Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SI
B.	¿El Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes se encuentra socializado con todo el talento humano del Jardín Infantil?	SI
	Fecha de socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes:	19 de junio de 2025
C.	Se identifica los factores de riesgo de accidentes que afectan la integridad física y psicológica de las niñas y los niños.	SI
D.	¿Da cumplimiento de los procedimientos contenidos en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes del jardín infantil estableciendo la frecuencia de los procedimientos y el personal responsable de implementarlos?	SI
E.	En caso de ser necesario, implementa medidas integrales para garantizar la recuperación física y psicológica de las niñas y niños afectados.	SI
F.	¿Se planifican, implementan y evalúan actividades pedagógicas para la instauración de prácticas de autocuidado con las niñas y los niños que les lleve a identificar factores y situaciones de riesgos de accidentes y a prevenir accidentes?	SI
	Fecha de Actividad:	03/07/2025 - Medidas para reducir riesgo de accidentes y descargas eléctricas
G.	¿Se planifican, implementan y evalúan estrategias para la promoción de la importancia de la gestión de riesgos de accidentes para la protección de las niñas y los niños con las familias?	SI
	Fecha de Actividad:	03/07/2025 - Medidas para reducir riesgo de accidentes y descargas eléctricas - Cartelera Profesional Mariluz Cuesta Santoyo

Complete la información de los cuadros con las socializaciones realizadas al talento humano y familias:

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio.	Talento Humano: 6/06/2025 Familias: 6/06/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por descargas eléctricas.	Talento Humano: 7/07/2025 Familias: 7/07/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes con gas natural o propano.	Talento Humano: 10/09/2025 Familias: 10/09/2025
Medidas para reducir riesgos por intoxicación.	Talento Humano: 26/08/2025 Familias: 26/08/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de altura.	Talento Humano: 30/09/2025 Familias: 30/09/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de su propia altura.	Talento Humano: 29/07/2025 Familias: 29/07/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos contundentes.	Talento Humano: 5/11/2025 Familias: 5/11/2025

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos corto punzantes.	Talento Humano: 12/11/2025 Familias: 12/11/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras.	Talento Humano: 16/09/2025 Familias: 16/09/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por Broncoaspiración.	Talento Humano: 28/08/2025 Familias: 28/08/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por asfixia.	Talento Humano: 18/09/2025 Familias: 18/09/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión.	Talento Humano: 12/11/2025 Familias: 12/11/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras y picaduras de animales.	Talento Humano: 25/11/2025 Familias: 25/11/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras de niño a niño.	Talento Humano: 23/10/2025 Familias: 23/10/2025

H.	¿Se verifica permanentemente el mantenimiento de las instalaciones del jardín infantil y de las condiciones de seguridad. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan?	SI
I.	¿Se verifica las condiciones de seguridad en las zonas externas al jardín infantil cuando vayan a ser utilizadas para sus actividades recreativas o pedagógicas con las niñas y los niños. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan?	NA

6. ¿Construyó e implementó estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque en atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo?

SAT

A.	¿Cuenta con un documento que contemple las estrategias para garantizar la seguridad de los niños y niñas, incluyendo información relacionada con: encabezado, objetivo, alcance, procedimiento, responsable y anexos?	SI
B.	¿Socializa con todo el talento humano y familias las estrategias o protocolos para garantizar la seguridad de los niños y niñas y cuenta con las evidencias de su implementación?	SI

Complete la información del cuadro:

Protocolo	Fecha de socialización
Protocolo para el momento de ingreso y salida de las niñas y los niños.	Talento humano: 28/07/2025 Familias: 28/07/2025
Protocolo para la permanencia en espacios recreativos.	Talento humano: 10/09/2025 Familias: 10/09/2025
Protocolo para la prestación del servicio de transporte.	Talento humano: 23/09/2025 Familias: 23/09/2025
Protocolo para el suministro de medicamentos durante la prestación del servicio y Momento de atención ante condiciones de salud en las niñas y los niños.	Talento humano: 28/10/2025 Familias: 28/10/2025

Protocolo	Fecha de socialización
Protocolo para el momento de ingreso y salida de personas ajenas al servicio.	Talento humano: 5/08/2025 Familias: 5/08/2025
Protocolo para salidas pedagógicas y cuando aplique traslados para recibir alimentación.	Talento humano: 5/08/2025 Familias: 5/08/2025
Protocolo en caso de extravío o fallecimiento.	Talento humano: 19/11/2025 Familias: 19/11/2025
Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil.	Talento humano: 28/08/2025 Familias: 28/08/2025

7. ¿Se garantiza la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de la póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad?

SAT

A.	¿La atención y registro de los accidentes se hace de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a Accidentes en las Instituciones o Establecimientos Oficiales y Privados de Atención Integral a la Primera Infancia PCD-PSS-026.?	NA
B.	¿El Talento humano conoce y tiene disponible en el Jardín Infantil la Póliza de Seguros de Accidentes Personales y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte un niño o una niña al interior del Jardín Infantil?	SI

Fecha de socialización de Póliza de Accidentes: Proyectada para el 26/07/2025

8. ¿Registró los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS e hizo seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado de acuerdo a las directrices establecidas?

NA

Fecha de activación: No aplica Código de registro en plataforma No. No aplica

Iniciales de la niña o niño accidentado: No aplica Remitido a: No aplica

Nivel que cursa: Póliza efectiva: SI / NO /

A.	¿Presenta diligenciado oportunamente el Formato de Registro de accidentes en instituciones o establecimientos oficiales o privados de atención integral a la primera infancia FOR-GL-004.?	NA
B.	¿Para los accidentes presentados, cuenta con la Certificación de servicios de la póliza de accidentes expedida por la aseguradora?	NA
C.	¿Presentó Formato Reporte de Siniestros. – FOR-GL-005?	NA

9. ¿Presentó el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos o el recibo de pago de la solicitud de la visita para la expedición del mismo? **NA**

Concepto Técnico de Bomberos con Certificado No.: En Gestión

Fecha de emisión: No aplica

Fecha de vencimiento: No aplica

Gestión realizada frente a la solicitud de la visita para la expedición del concepto de bomberos:

El apoyo administrativo manifestó que realizaron llamada al Cuerpo de Bomberos para iniciar con el trámite correspondiente y actualizar el concepto; así mismo recibieron visita

10. ¿Presentaron los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 sobre Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas, conforme a los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO? **SAT**

A.	Licencia de construcción (dotacional o institucional)	Institucional II con No. LC 04-1-0482	SI
B.	Radicación de la licencia. Boleta completa Rad:		NA
C.	Evaluaciones técnicas (Análisis de Vulnerabilidad o Dictamen Técnico).		NA
D.	Reconocimiento de edificaciones.		VA

Gestión realizada u observaciones:

Presentó Licencia de Construcción institucional II con No. LC 04-1-0482 de fecha 12 de noviembre de 2004
No Radicado LC. 03-1-1524

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos?
(la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **AM**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador pedagógico al jardín infantil	0	0	0	0	NA
Profesional en atención a primera Infancia	13	13	13	13	NA
Auxiliar en atención a primera infancia	3	3	3	3	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	NA
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	2	No Contó

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [ ] NO [X] N.A. [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **NO**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **NO**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior # 1 Se evidencio:
De acuerdo con la visita de pre alistamiento falta los siguientes mantenimientos:
• Reforzar pintura color amarillo en pirlanes y desniveles entre áreas
• Cintas antideslizantes en pisos de comedor, área recreativa, cocina, escaleras, pasillos y en cada una de las áreas.
• Realizaron mantenimiento a muro entre la oficina y área recreativa ya que presentaba desgaste y humedad.
De acuerdo con la visita del 19 de junio de 2025:
• Instalaron la puerta a media altura en el ascenso de la rampla, sin embargo, falta terminar arreglos como pintura, anti machucones.
• Instalaron el vidrio en el nivel de jardín.
• Quitaron los tornillos en el ventanal del nivel de párvulos y las puntillas en el perchero del nivel de jardín.
Instalaron los cepilleros.
Falta completar las cunas, comedores y contar con las colchonetas antirreflujo en los niveles de sala materna y caminadores.

OBSERVACIONES DE QUIÉN ATIENDE LA VISITA

El dia 08/08/2025 llegara el pedido de cunas, comedores y colchonetas anti reflujo las colchonetas de cambio de pañal se realizara el pedido

OBSERVACIONES DE QUIÉN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS CONDICIONES ESTRUCTURALES
1. El inmueble se encuentra acondicionado conforme a lo establecido en el anexo técnico cumplimiento con los requisitos exigidos, asegurando así un entorno físico adecuado y funcional para el desarrollo de las actividades previstas.
Sin embargo, se evidenció lo siguiente:
• Se recomienda reforzar la señalización y señalética en toda la unidad operativa.
• Revisar y ajustar las películas de seguridad de todas las ventanas ya que se están levantando en las esquinas; así misma pintura en estas
• Los muros de las áreas pedagógicas cuentan con los bordes redondeados, sin embargo, se recomienda reforzar pintura.
• La humedad que presentaba en la zona recreativa le instalaron lamina de PVC y la humedad que está subiendo por la rampla esta en proceso de arreglo.
• Reforzar la pintura de los escalones aislados en las escaleras y de las ramplas.
• El sistema anti machucones es importante cambiarlos o reforzarlos garantizando la seguridad de los niños y de las niñas. Así mismo revisar las puertas de las áreas pedagógicas ya que los niños y niñas del nivel de párvulos la abren y la cierran con mucha facilidad.
• Falta un sistema ahorrador en el lavamanos del baño que esta ubicado al lado de la bodega de material didáctico
• Una de las duchas del baño del segundo piso al lado del salón de caminadores A, no cuenta con agua caliente.
• En el área de la cocina reforzar los antideslizantes, al ingreso cuentan con una baldosa en mal estado; así mismo la puerta es necesario realizar mantenimiento a la pintura.
• Las medias cañas en el área del comedor se evidenciaron en algunas partes con la pintura levantada.
• Instalaron la puerta a media altura en el ascenso de la rampla, sin embargo, falta terminar arreglos como pintura en esta, anti machucones y pintura en la pared.
• Las baldosas del área pedagógica es importante cambiarlas ya que algunas se encuentran fisuradas

En esta visita se verificó facturas, cuentas de cobro o cuentas de revisor fiscal: SI: X NO:

Cuenta ce Cobro por valor de $841.700 con fecha del 03 de julio de 2025 al señor James Mancilla por concepto de mantenimiento de:
Pared
Cambio de manija de un baño
Mantenimiento de las medias cañas del comedor.

Esta visita generó requerimiento: SI: NO: X

Requerimiento en curso.

Se realiza cierre del acta siendo las: 3:30 p.m

Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1
Formato Novedades de Talento Humano.	FOLIOS:	1
Facturas.	FOLIOS:	4
Otros.	FOLIOS:	4

	Martha Sánchez Veloza
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
Nombre: Luz Stella Sáenz Pórtela	NOMBRE: Martha Sánchez Veloza
N° DE IDENTIFICACIÓN : 51.703.872	N° DE IDENTIFICACIÓN : 27.984.359
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:30 p.m.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8404-2025	CASTILLO SAN LUCAS	23	7	2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

• Uno de los percheros del nivel de maternal esta suelto
• El espacio destinado para el alistamiento de personal los lockers están ubicados en la zona de la portería, sin embargo, se recomienda revisar ya que algunas puertas están en mal estado.

De acuerdo con la visita de pre alistamiento falta los siguientes mantenimientos:

• Reforzar pintura color amarillo en pirlanes y desniveles entre áreas
• Cintas antideslizantes en pisos de comedor, área recreativa, cocina, escaleras, pasillos.
• Realizaron mantenimiento a muro entre la oficina y área recreativa ya que presentaba desgaste y humedad
2. Presentaron cronograma de mantenimientos, sin embargo, es importante proyectar los mantenimientos correctivos que sean más claros en cada uno de los espacios e incluir las observaciones
Presentaron cuenta de cobro por mantenimientos, los cuales estaban proyectados en el cronograma; sin embargo. es necesario tener en cuenta las especificaciones para las cuentas de cobro.
Cuenta de cobro por valor de $841.700 con fecha del 03 de julio de 2025 al señor James Mancilla Hurtado, la cual está pendiente por validar y contar que los arreglos realizados no sean de la etapa de pre-alistamiento.
3. A la fecha cuentan con 14 cunas faltan 4
15 comedores faltan 3, así mismo es importante el cambio de los protectores de estos.
Falta completar los colchones antirreflujo.
Cambio de las colchonetas para cambiar bebés no cuentan las especificaciones del anexo técnico de los elementos mínimos.
4. Presentaron el plan de gestión de riesgos de cambio climático, sin embargo, es importante ajustarlo de acuerdo con la unidad operativa y así mismo con las lideres de las brigadas.
El acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgo 10/07/2025.
Se realizará acta de socialización del plan de gestión de riesgo con talento humano y familias el 24 de julio de 2025.
La conformación de las Brigadas se realizará nuevamente el 23/07/2025

Nota: Se anexan facturas de compra de las cunas y anticolchones antirrefujo.
No se presentó factura de los comedores.

Luz Stella Sáenz P.	Martha Sánchez Veloza
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
Nombre: Luz Stella Sáenz Pórtela	NOMBRE: Martha Sánchez Veloza
N° DE IDENTIFICACIÓN : 51.703.872	N° DE IDENTIFICACIÓN : 27.984.359
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:30 p.m.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8404-2025	23	7	2025	JI. CASTILLO SAN LUCAS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
YOHANY PARDO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MOTIVO: Renunció el 14 de julio de 2025 SOPORTE: Carta del 14 de julio de 2025 TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Martha Rosa Valles Pórtela FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: FECHA DE INGRESO: 15 de julio de 2025 ARL: 19/01/2025 ARL POSITIVA MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
MARI LUZ NOVOA OCHOA	MANIPULADOR DE ALUMENTOS	MOTIVO: Calamidad Familiar (Hija enferma) SOPORTE: No cuenta TIEMPO. 1 día	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No contó con remplazo FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No contó con remplazo ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con remplazo el 23 de julio de 2025 DÍAS A DESCONTAR:1 FECHA DE DESCUENTO:23 de julio de 2025

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
Nombre: Luz Stella Sáenz Pórtela	NOMBRE: Martha Sánchez Veloza
N° DE IDENTIFICACIÓN : 51.703.872	No. IDENTIFICACIÓN: 27.984.359
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: 4:00 p.m.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL					Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS					Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL					Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA					Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		ESTADO	OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Fecha solución	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
2	Pendienre Oficioo	Pendinete	NA	NA	Seguimiento	En visita de verificación realizada por la Supervisión al Jardín Infantil Cofinanciado Castillo San Lucas el día 19 de junio de 2025, se evidenció durante el recorrido de verificación de infraestructura siendo las 10:40 a.m., se evidencia que el por parte del señor Carlos Andrés Morales Gómez, auxiliar de servicios generales se ingresó al jardín infantil dos (2) pacas de arroz, las cuales fueron descargadas de un vehículo particular de placa PBV 482, al verificar los datos dicho vehículo no correspondían al transporte de los abarrotes presentado por el asociado, ya que el vehículo registrado para el efecto se identifica con placas GVX 772, el cual cuenta con concepto favorable de fecha de emisión del 09/01/2025. Acciones correctivas: La responsable del servicio manifestó que habló con el proveedor sobre la entrega de los alimentos y contar con un cronograma frente a esto. Se realiza seguimiento el 23 de julio de 2025; donde no se evidenció el ingreso que algún alimento; así mismo está en la espera que aporten las acciones realizadas por el Asociado frente a la situación para que dicha situación no vuelva a pasar. A ka fecha de la visita no ha llegado el oficio.
3						
4						

Luz Stella Sáenz P.	Martha Sánchez Veloza
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
Nombre: Luz Stella Sáenz Pórtela	NOMBRE: Martha Sánchez Veloza
N° DE IDENTIFICACIÓN : 51.703.872	CÉDULA DE CIUDADANÍA: 27.984.359
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión

COLCHONES SAMY Kr. 21 # 43 sur 44

RECIBO DE CAJA No. 1334/25

NIT
901880976

	Bogotá	**fecha**	**JUNIO 29 2025**	
RECIBIDO DE	**FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS**			
DIRECCIÓN	**calle 40 B BIS SUR 11 86**		**Telféfono:**	
POR CONCEPTO DE	**COLCHONETAS ANTOREFLUJO**			
LA SUMA DE (en letras)	**CIENTO SETENTA MIL PESOS.**			

			Banco	**Efectivo**
CÓDIGO	**DÉBITOS**	**CRÉDITOS**		$ 3.480.000,00
110505	**3480000**		**Cuenta N°.**	
410505		**3480000**	**FIRMA Y SELLO**	

Observaciones:

FIRMA Y SELLO

C.C. o NIT 900119083-9

MUEBLES EL PUNTO DEL PINO



Completo surtido en:
Camas, Cunas, Camarotes
Mesas de noche, Comodas
Colchones y Colchonetas
Lencería y Tablados en General
TRABAJOS GARANTIZADOS



Carrera 13F No. 51-70 Sur B. Tunjuelito
Dirección antigua: Cra 16B No. 51-70 Sur
B. Tunjuelito Tel: 205 9581 Bogotá, D.C.

FACTURA Nº 0161

Día	Mes	Año
26	06	25

Señor(es): FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCA

Dirección: 900178427-0 Tel: 3123556049

Forma de Pago:

CANT.	ARTÍCULO	VR. UNIT	VR. TOTAL
17	CUNAS 70 X 130		
	SIN FAJONES		
17	TABLADOS 70 CMS		
40	TORNILLOS $ 2'900.000		$ 2'900.000
	ABONO $ 1'500.000 =		
	SALDO $ 1'400.000 =		

SON: DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE

TOTAL $	
ABONO $	
SALDO $	

ESTA FACTURA DE SE ASIMILA A UNA LETRA DE CAMBIO SEGÚN ART 774 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, Y CAUSARÁ EL 4% DE INTERÉS POR MORA

Scanned with CamScanner

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE LA FUNDACION SOCIAL CASTILLO SANLUCAS

NIT 900119083-9

CERTIFICA

Que, el aporte de la SDIS para efectos de **COSTOS POR REALIZACION (MANTENIMIENTOS MENORES)** mediante el contrato firmado con el mandante se estipula bajo las cláusulas el valor incluido de mantenimientos menores, de las instalaciones del jardín infantil y de las condiciones de seguridad implementadas en el mes **JULIO 2025** y diligenciados en registros de controles establecidos en el componente de ambientes educativos y protectores, para los días de operación del mes **JULIO 2025** en mi calidad de revisor fiscal y bajo la gravedad de juramento manifiesto que la fundación social castillo san Lucas (JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS), con Nit. 900119083-9 cumple a cabalidad con obligación del convenio de asociación No 8404/2025 por valor de **$ 841.700** el mes de **JULIO 2025.**

La presente se expide a los (03) días del mes de JULIO del año 2025 en la ciudad de Bogotá.

Cordialmente,

ARTURO SANDOVAL QUINAYAREVISOR FISCAL
C.C 7686.068T.P 182163-T

Scanned with CamScanner

BOGOTA 03 JULIO 2025

CUENTA DE COBRO

SEÑORES JARDIN CASTILLO

SAN LUCAS

DEBE A

JAMES MANCILLA HURTADO

CC 1.062.292.788

LA SUMA DE $ 841.700

OCHOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SETESCIENTOS PESOS

POR CONCEPTO DE:

ANEXO DE DETALLES ACTIVIDADES REALIZADAS.

- MANTENIMIENTOS DE MEDIAS CAÑAS
- MANTENIMIENTO PAREDES
- ARREGLO DE BATERIAS DE BAÑO
- MANO DE OBRA

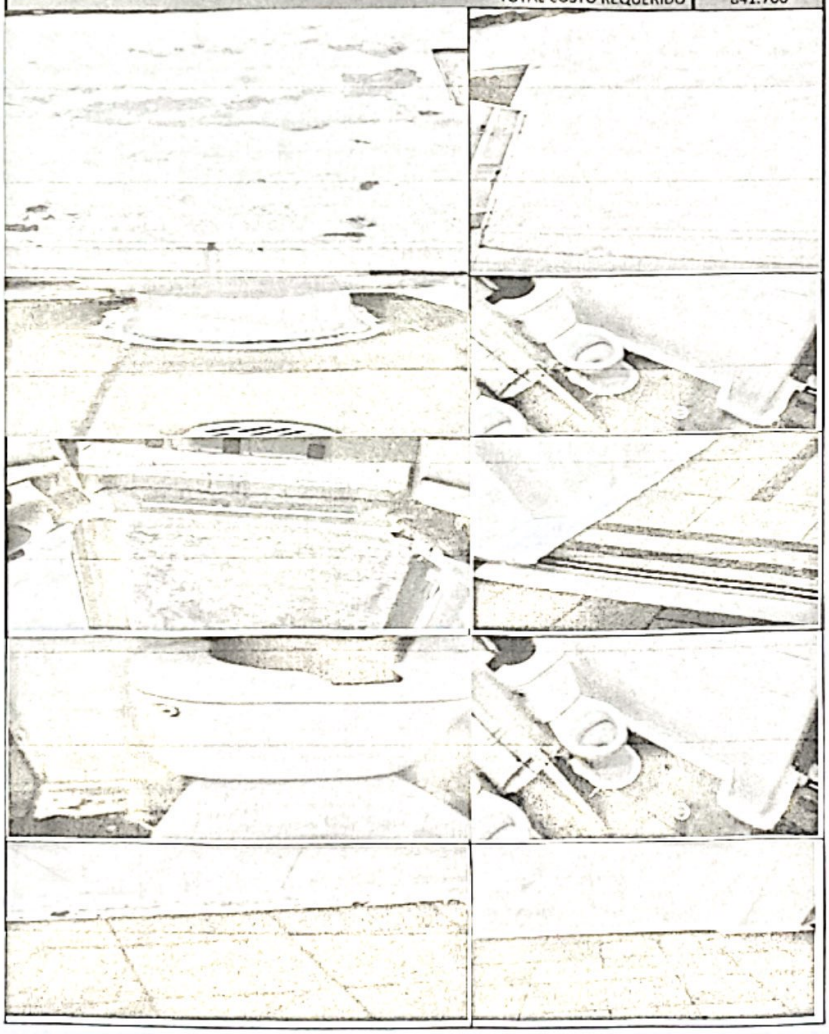
James Mancilla

JAMES MANCILLA HURTADO

CC.1.062.292.788

Scanned with CamScanner

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS JARDIN CASTILLO SAN LUCAS				
NECESIDAD	mantenimiento de medias cañas, paredes y			
JUSTIFICACION	mantenimiento de medias cañas de diferentes lugares del jardin y de los baños .			
ITEM	DESCRIPCION	U.M	CANTIDAD	FECHA
MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS				
DESCRIPCION	UN	CANTIDAD	VL. UNITARIO	VL. TOTAL
ESTUCO EN MUROS	2 M2	2	16.000	32.000
PINTURAS	2 GALON	2	57.000	114.000
PINTURA AMARILLA	MEDIO GALON	1	34.000	34.000
ARREGLO DE MANILLAS DE BAÑO	3	3	23.900	71700
RODILLOS	3	3	13000	39000
TINER BOTELLA	2	2	1200	24000
BROCHAS	2	2	8.500	17.000
MANO DE OBRA	6	6	510.000	510.000
			TOTAL COSTO REQUERIDO	841.700



Scanned with CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 141044797801

(415)7707212489984(8020) 000014104479780 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 6 2 2 9 2 7 8 8	3	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1062292788	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Cauca 1 9	Santander de Quilichao 6 9 8

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MANCILLA	HURTADO	JAMES	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 139 Sur # 3 C - 40 CON MIRADOR DE USME 1 TORRE 4 APTO 103

42. Correo electrónico james.mancilla.hurtado@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 1 1 0 0 1	3 1 3 8 8 7 6 2 1 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 2 0	2 0 2 1 0 8 1 0	4 1 1 2	2 0 2 3 0 1 0 5			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 3 61. Fecha 2024 - 06 - 05 / 20 : 08: 50

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MANCILLA HURTADO JAMES

985. Cargo Contribuyente

Fecha generación documento PDF: 05-06-2024 08:08:53PI

DOCUMENTO SIN COSTO
CERTIFICADO

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: castillo san lucas. CONTRATO: 8404-2025 FECHA: 23 de Julio 2025

Responsable del jardín infantil [1] Dinamizador pedagógico al jardín infantil [Φ] Profesional en atención a primera infancia [13] Auxiliar en atención a primera infancia [3] Auxiliar administrativo [1] Auxiliar de Servicios Generales [3] Personal manipulador de alimentos [3]

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Ma Stella Suarez Portela	51705877	Responsable servicio	Profesional	3102932499	
2	Marilus Acosta S	52852918	Profesional atencion primera infancia	Lic. en educacion Preescolar	3112852857	
3	Lola Estefania caballos	1033723743	Profesional en atencion primera infancia	Lic. en pedagogia infantil	3228624273	lola caballos
4	Jennifer Alonso C	1033720123	Profesional atencion primera infancia	Lic en pedagogia infantil	3204054207	
5	John Jairo Gomez	80434328	Prof. At a P.Infan.	Lic Ed. Fisica	3229858516	
6	Luz Stella Diaz Ramirez	1033732145	Prof Atencion Primera Infa	Lic. Pedagogia Infantil	3024874452	
7	Wendy Carolina Correa	1022391094	Prof Atencion a la primera infancia	Lic en pedagogia infantil	3145622932	
8	Diana Judith Vargas Valledo	52434347	Profesional en At a la 1a infancia	Lic en preescolar	3118524461	Diana Vargas.
9	Gloriamo Vargas Ovalle	52601145	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada en infantil y preescolar	3142978139	Gloria Vargas
10	Andres Ricardo Rodriguez Jimenez	80 139861	Profesional en atencion Lic Infantil	Prof. en etnoeducacion, Deporte y Recreo	3153595329	Andres R
11	Yenny P. Lozano Ibarra	57745699	Prof. Atención P.I.	Licenciada en P.I	3173710163	Yenny Lozano.
12	Silley Posada Barbosa	1.023866.349	Prof. Atencion a la primera infancia	Lic. en educacion inf.	3142148730	Silley Posada B.
13	Laura K Mateus Olaya	1032426418	Prof Atencion a la primera infancia	Licenciada Pedagogia	3128134938	Laura Mateus O
14	Maria Paz Valero	52064771	Profesional Atencion Primera Infancia	Licenciado Preescolar	3125744187	Maria Paz V
15	Andrea Jimenez	1013.576852	Auxiliar en atencion a primera infancia	Licenciado en pedagogia	321-492-57-06	Andrea Jimenez
16	Ingrid Moreno Ch.	1023920677	Auxiliar Pedagogica	Licenciada Pedagogia	3104807182	Ingrid Moreno
17	Sandra P Suspes L.	52304933	Auxiliar Pedagogica	Licenciada en Preescolar	3118664196	Sandra Suspes
18	Melva Andrea Avila	1000936823	Auxiliar administrativo	Tecnico en atencion a la primera infancia	3229178453	MELISA AVILA.
19	Hanol Urrego Urrego	52345415	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3183424941	Hanol Urrego
20	Cabor andres Mendez Garcia	1023922868	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3219748601	
21	Martha Valles	41745403	Auxiliar S. Generales	Bachiller	3123957763	
22	Olga Lucia Gutierrez. t	52011576	manipuladora de A.	Tecnica	3194702154	Olga Gutierrez
23	Monica Sanchez T.	39578079	Manipulador AL	Bachiller	3133978647	
24						

Scanned with CamScanner